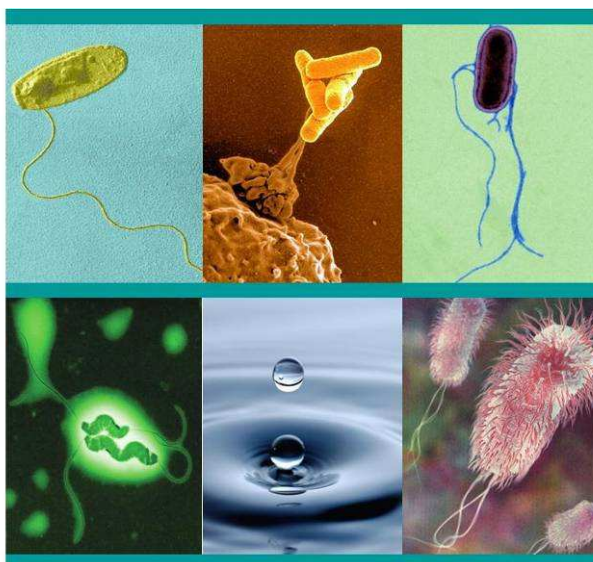




OGERIS

AIDE A L'EVALUATION DES RISQUES MICROBIOLOGIQUES
DANS LES PETITES UNITES DE PRODUCTION / DISTRIBUTION D'EAU POTABLE

Manuel Utilisateur



Manuel édité par le groupe de travail HACCP et petites unités de la commission eau potable de l'ASTEE.

1. DESCRIPTION GENERALE - VOCABULAIRE	3
1.1 Présentation générale.....	3
1.2 A qui se destine cet outil	3
1.3 Prérequis et configuration informatique.....	3
1.4 Avertissement.....	3
2. DEMARRER	4
2.1 Avant de démarrer	5
2.2 Informations générales.....	6
3. DECRIRE LE SITE DE PRODUCTION.....	9
3.1 Présentation de la page principale	9
3.2 Décrire le site : ajouter une étape	10
3.3 Valider la liste des étapes	13
4. REMPLIR LES QUESTIONNAIRES	15
4.1 Généralités.....	15
4.2 Questionnaires standard	16
4.3 Questionnaires « traitement »	18
4.4 Questionnaires « réseaux »	18
4.5 Questionnaires « surveillance ».....	19
4.6 Etat de l'outil après remplissage des questionnaires	20
4.7 Organisation des onglets « formulaire »	21
5. MODIFIER UNE ETAPE.....	22
5.1 Ajouter une étape.....	22
5.2 Supprimer une étape	23
5.3 Modifier les réponses à une étape.....	24
6. ACCEDER AUX RESULTATS	25
6.1 Notes de risque	25
6.2 Liste de recommandations	26
7. SAUVEGARDE DES RESULTATS	28
7.1 Sauvegarde du fichier	28
7.2 Sauvegarde des résultats seuls.....	28
8. FICHES DE SUIVI	32
ERREURS	35

1. Description générale - Vocabulaire

1.1 Présentation générale

OGERIS est un outil d'aide à la mise en place de plans de sûreté sanitaire de l'eau (PSSE). Le principe général de ces PSSE est :

- D'effectuer une description du site
- D'effectuer une analyse des dangers et des mesures de maîtrise
- De mettre en place une surveillance adéquate aux étapes essentielles de la production - distribution d'eau potable

1.2 A qui se destine cet outil

L'outil est destiné aux exploitants de systèmes de production-distribution d'eau potable desservant moins de 5000 habitants.

1.3 Prérequis et configuration informatique

OGERIS est un outil Excel 2003. Avant l'utilisation, assurez-vous que vous disposez de ce logiciel.

1.4 Avertissement

ATTENTION : OGERIS est un outil d'aide. Les résultats fournis le sont à titre indicatif.

La version d'OGERIS mise en ligne en mai 2009 est une version beta de cet outil.

Compte tenu du très grand nombre de macro utilisé par cet outil, il peut être amené à manquer de robustesse. Il est possible que vous rencontriez des erreurs en cas de réutilisation de l'outil. Nous vous conseillons de toujours refaire votre étude à partir du fichier initial.

Marche à suivre :

Après le téléchargement, enregistrez la version originale d'OGERIS, puis enregistrer une copie de cette version que vous utiliserez pour décrire votre site.

En cas de bug sur la copie en cours d'utilisation, nous vous conseillons de recommencer la description en repartant d'une copie du fichier original.

Pour éviter le désagrément d'avoir à retravailler tout le questionnaire, nous vous conseillons de remplir en premier lieu le **formulaire papier, puis d'entrer ces résultats dans OGERIS.**

2. Démarrer

CONSEILS AVANT LE DEMARRAGE :

Il vous est conseillé de remplir les questionnaires d'OGERIS directement sur site, en vous déplaçant des ressources, à l'usine, aux ouvrages de stockages...etc. En effet, certaines questions peuvent être assez précises (exemple présence de grillages au bout des tuyaux de trop plein des réservoirs). Dans ce cas, pourvoir directement vérifier sur place vous permet d'être certain de vos réponses et que celles-ci soient immédiatement disponibles.

Pour ce faire vous devez avant d'utiliser OGERIS :

- faire la liste des éléments qui composent votre système de production distribution d'eau en utilisant la liste ci-dessous et en inscrivant en face de chaque nom le nombre d'éléments de ce type qui compose votre système d'alimentation en eau potable,
 - Ressource
 - BI : Surface, rivière ou cours d'eau
 - BII : Surface, lac ou retenue
 - BIII : Souterrain, puits ou forage
 - BIV : Souterrain, source
 - Traitement
 - CI : Eau de surface, désinfection seule (chlore ou UV ou ozone...)
 - CII : Eau de surface, autre type de traitement, avec désinfection
 - CIII : Eau de surface, autre type de traitement, sans désinfection
 - CIV : Eau souterraine, pas de traitement
 - CV : Eau souterraine, désinfection seule
 - CVI : Eau souterraine, autre type de traitement, avec désinfection
 - CVII : Eau souterraine, autre type de traitement, sans désinfection
 - Pompage-Stockage
 - DI : Pompage d'eau brute
 - DII : Stockage d'eau brute
 - DIII : Pompage d'eau traitée
 - DIV : Stockage d'eau traitée
 - Réseaux :
 - Transport d'eau brute
 - Distribution d'eau traitée

Puis imprimer le nombre de fiches correspondantes dans le dossier « Questionnaires OGERIS papier »

Munis de ces fiches, vous pouvez aller directement sur site remplir ces questionnaires, avant de revenir au poste informatique remplir l'outil informatique.

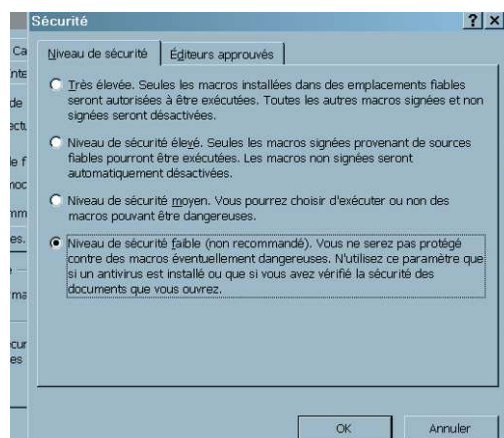
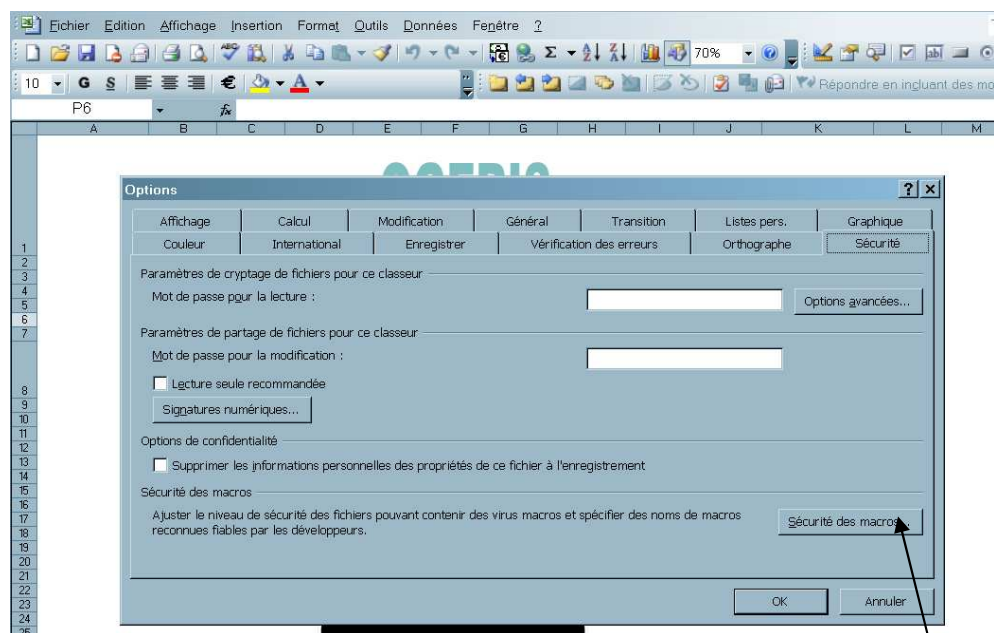
ATTENTION : il est impossible d'enregistrer les modifications apportées avant d'avoir terminé de compléter l'ensemble du questionnaire. Veillez donc à toujours commencer par compléter les exemplaires papiers avant de décrire votre site sous Excel.

2.1 Avant de démarrer

OGERIS est un fichier Excel contenant des macros.

A l'ouverture de l'outil, suivant votre configuration d'Excel sont possible:

- Vous avez choisi un niveau de sécurité bas pour les macros: vous pouvez utiliser l'outil normalement.
- Vous avez choisi un niveau de sécurité moyen pour les macros: A l'ouverture d'Ogeris, une fenêtre apparait. Vous devez cliquer sur "autoriser les macros".
- Vous avez choisi un niveau de sécurité haut ou très haut: à l'ouverture d'Ogeris, un message d'erreur apparait, vous signalant que les macros ont été désactivée. Vous devez modifier le niveau de sécurité en cliquant sur "outil/options/sécurité" et en choisissant un niveau de sécurité moyen au maximum. Vous devez ensuite redémarrer Ogeris.



ATTENTION

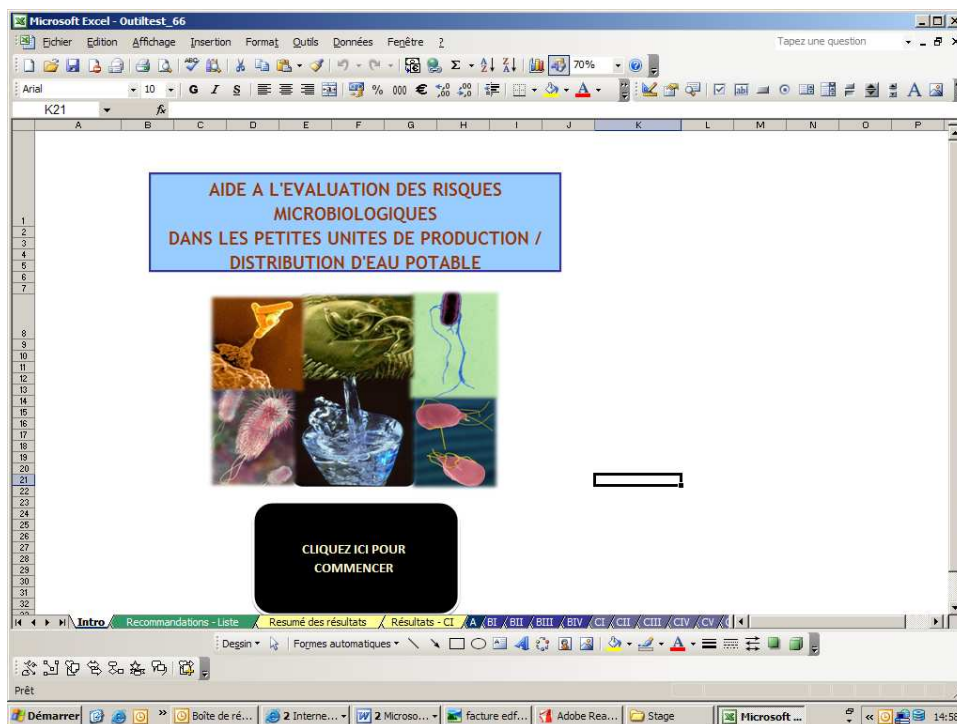
Il est possible que lors de votre première tentative d'utilisation, l'éditeur de Macro "Visual Basic Editor" s'ouvre, et qu'un message d'erreur apparaisse. Pour faire fonctionner l'outil, vous devez cliquer sur "Outil/Références" et désélectionner le bouton "Manquant: RefEdit". Cliquez ensuite sur le bouton "Stop" de la barre d'outils, et fermez l'éditeur

Avant de démarrer, créez un dossier dédié à l'utilisation de l'outil. Par la suite, l'utilisation de l'outil générera des fichiers Excel, qui seront automatiquement enregistrés dans ce dossier.

Lors de l'ouverture de l'outil sous Excel : si Excel vous demande « voulez vous effectuer les macro ? » Cocher « oui ».

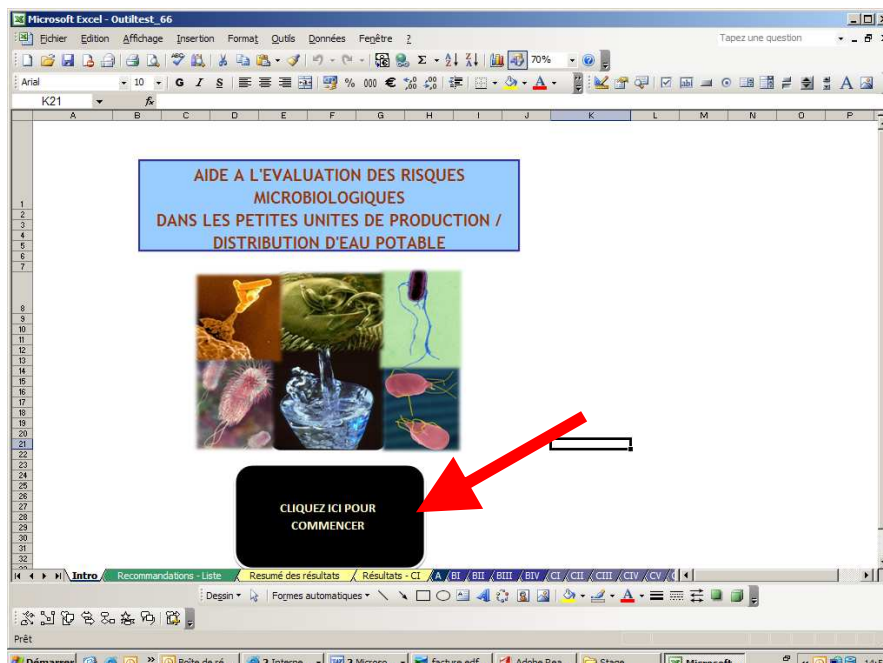
Enregistrez le fichier Excel sous un autre nom (par exemple, OGERIS_site).

Ouvrez le fichier Excel. Vous arrivez sur une page d'accueil :



2.2 Informations générales

Cliquez sur la case marquée par une flèche.



Une fenêtre apparaît :

The screenshot shows a window titled "Bienvenue dans Osyris" with a close button (X). The window content includes a greeting "Bonjour SCHRIVE, et bienvenue dans OGERIS" and a prompt "Entrez ci dessous vos noms et fonctions". Below this are five input fields: a text field for the user name, a text field for the site name, a number field for average water demand, a number field for maximum water demand, and a number field for the number of inhabitants served. There is also a number field for the volume of water that can be drawn from the resource. A "Valider" button is at the bottom of the form. A large black button labeled "COMMENCER" is at the bottom of the window. Red arrows point from the labels on the right and left to the corresponding input fields.

Champ « Nom d'utilisateur »

Champ « Nom du site»

Champ « Demande maximale en eau»

Champ « Volume prélevable »

Champ « Demande moyenne en eau»

Champ « Nombre d'habitants desservis »

Champ « nom d'utilisateur » (Champ texte)

- Saisissez votre nom et votre fonction.

Champ « nom du site » (Champ texte) :

- Saisissez le nom du site de l'étude (nom de la commune, du syndicat, etc.)

Champ « Demande moyenne en eau » (Champ nombre) :

- Saisissez la demande moyenne en eau par jour pour le site.

Champ « Demande maximale en eau » (Champ nombre) :

- Saisissez la demande maximale en eau connue par jour pour le site.

Champ « Nombre d'habitants desservis » (Champ nombre)

- Saisissez le nombre d'habitants desservis par le site sur lequel vous effectuez l'étude.

Champ « Volume prélevable au niveau de la ressource » (Champ nombre) :

- Si les ressources utilisées ont fait l'objet de Déclarations d'utilité publique, inscrivez la somme des volumes maximum prélevables pour chaque ressource.
- Si les ressources utilisées n'ont pas fait l'objet de Déclarations d'utilité publique, saisissez la somme des capacités estimées des différentes ressources

Une fois les valeurs saisies, cliquez sur le bouton « valider ».

The screenshot shows a software window titled "Bienvenue dans Osyris". The window contains the following elements:

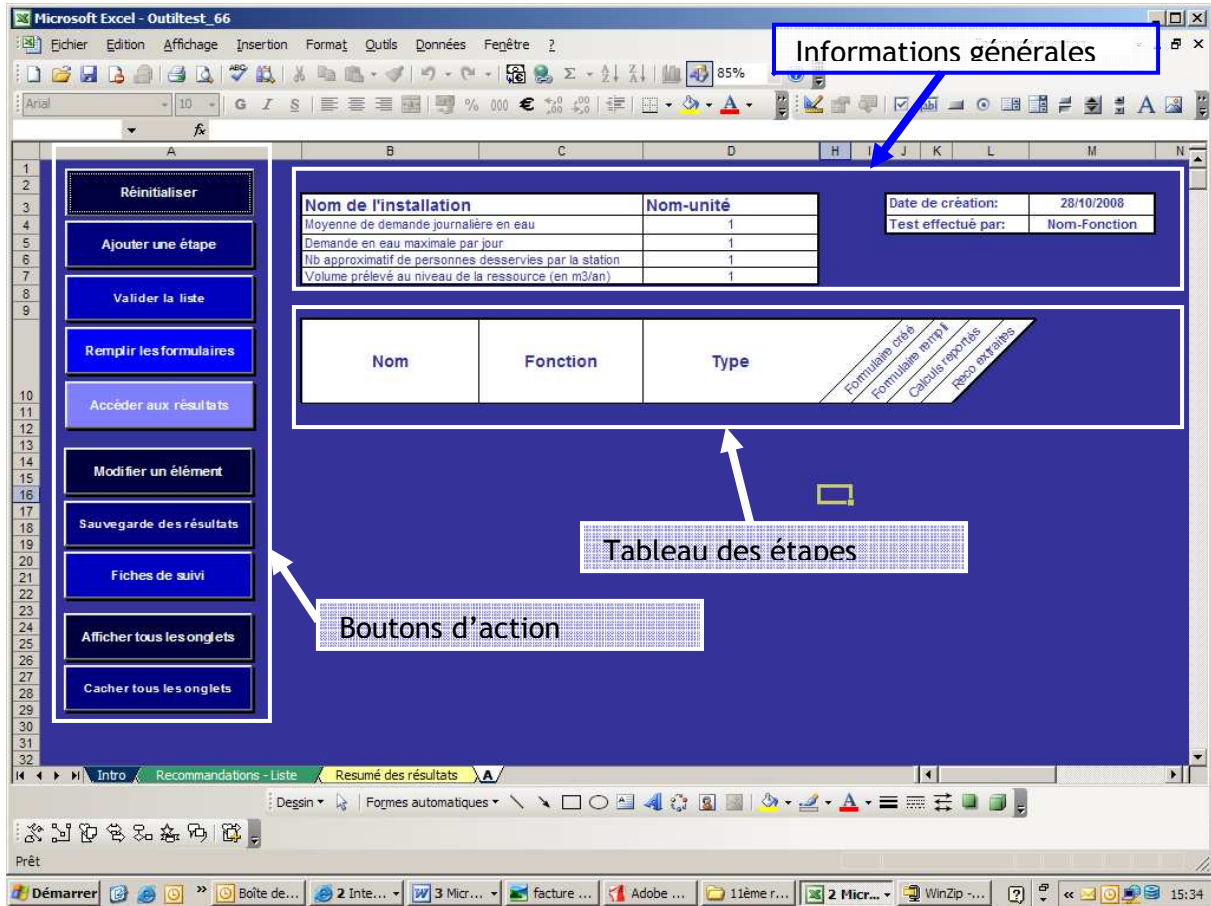
- Header: "Bonjour SCHRIVE, et bienvenue dans OGERIS"
- Text: "Entrez ci dessous vos noms et fonctions"
- Input field: A single-line text box for the user's name and function.
- Text: "Quel est le nom de l'unité de production?"
- Input field: A single-line text box for the production unit name.
- Text: "Demande moyenne en eau (en m3/j)"
- Input field: A single-line text box for average water demand.
- Text: "Demande maximale en eau (en m3/j)"
- Input field: A single-line text box for maximum water demand.
- Text: "Nombre d'habitants desservis"
- Input field: A single-line text box for the number of served inhabitants.
- Text: "Volume prélevable au niveau de la ressource (en m3/j)"
- Input field: A single-line text box for the extractable volume.
- Button: "Valider" (highlighted with a red arrow)

Below the dialog box, a black button labeled "COMMENCER" is visible.

3. Décrire le site de production

3.1 Présentation de la page principale

La page suivante apparaît (onglet A):



Cette page est la page principale d'OGERIS. Elle comprend trois parties :

Informations générales :

- Ces cadres regroupent les informations saisies à l'étape précédentes

Boutons d'action :

- Les boutons sur la gauche de l'écran vous permettent d'effectuer l'ensemble des actions nécessaires à l'utilisation de l'outil. Les actions impliquées par chaque bouton sont explicitées plus bas.

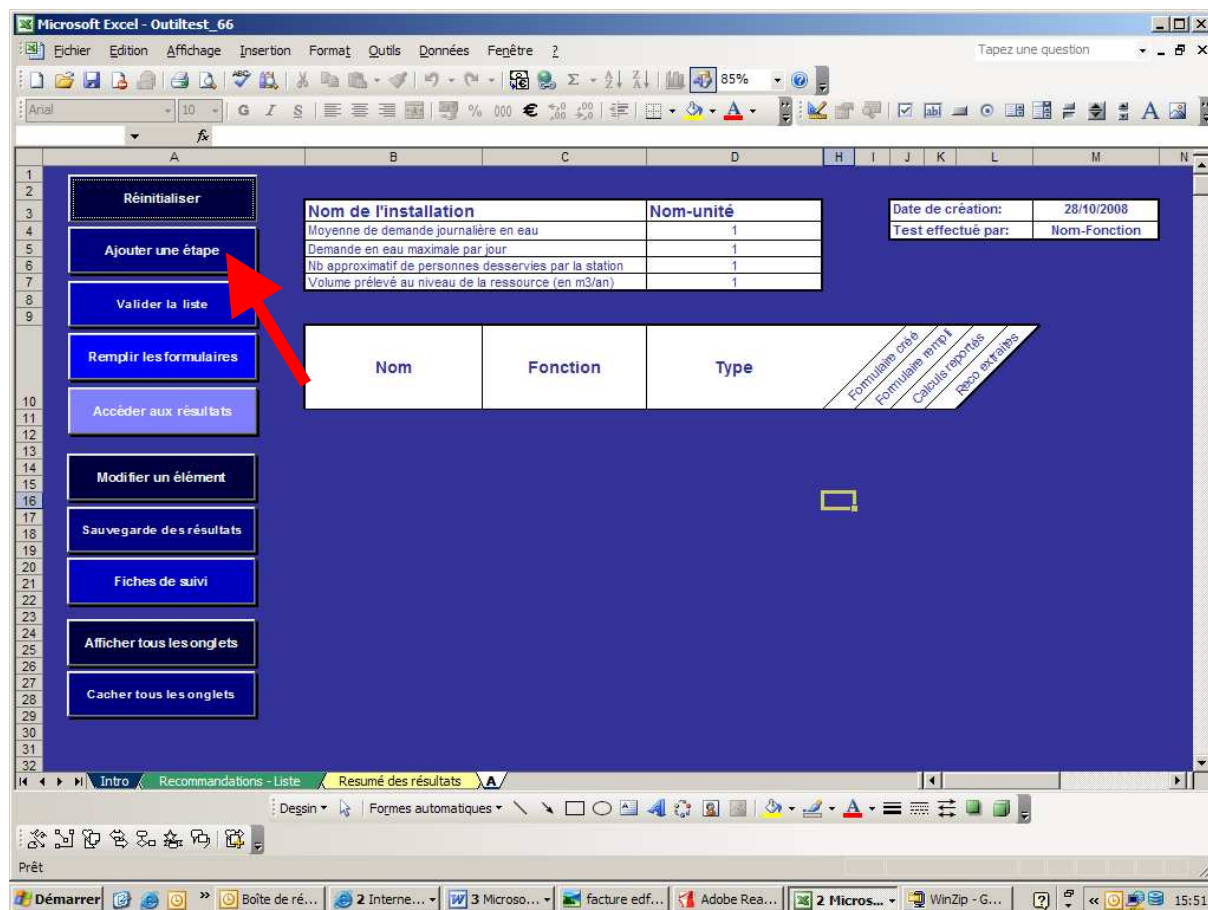
Tableau des étapes :

Ce tableau liste l'ensemble des étapes que vous avez décrites, et permet de suivre l'avancement de l'utilisation de l'outil.

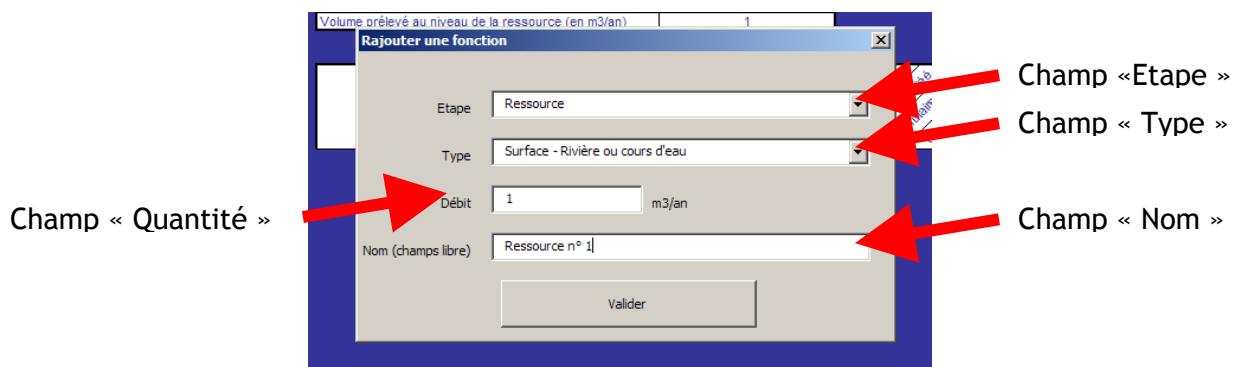
3.2 Décrire le site : ajouter une étape

Vous devez décrire votre site, en listant les étapes présentes. Il est conseillé de se munir d'un schéma du site, d'un profil synoptique, ou d'un plan.

Cliquez sur le bouton « ajouter une étape »



La fenêtre suivante apparaît :



Champ « Etape »

- Champ Menu déroulant
- Choisissez l'étape décrite parmi les quatre propositions
 - Ressource
 - Pompage/Stockage
 - Traitement
 - Réseaux

Champ « Type »

- Champ Menu déroulant
- Une fois l'étape choisie, le champ « Type » apparaît
- Choisissez le type d'étape parmi les propositions
 - Ressource
 - BI : Surface, rivière ou cours d'eau
 - BII : Surface, lac ou retenue
 - BIII : Souterrain, puits ou forage
 - BIV : Souterrain, source
 - Traitement
 - CI : Eau de surface, désinfection seule
 - CII : Eau de surface, autre type de traitement, avec désinfection
 - CIII : Eau de surface, autre type de traitement, sans désinfection
 - CIV : Eau souterraine, pas de traitement
 - CV : Eau souterraine, désinfection seule
 - CVI : Eau souterraine, autre type de traitement, avec désinfection
 - CVII : Eau souterraine, autre type de traitement, sans désinfection
 - Pompage-Stockage
 - DI : Pompage d'eau brute
 - DII : Stockage d'eau brute
 - DIII : Pompage d'eau traitée
 - DIV : Stockage d'eau traitée
 - Réseaux :
 - Transport d'eau brute
 - Distribution d'eau traitée

Champ « Valeur »

- Champ nombre
- Ce champ est une valeur numérique, servant à pondérer les notes de risques obtenues en fonction de l'importance de l'élément. Par exemple, si le site dispose de deux volumes de stockage de 100 et 300 m³, le premier comptera pour 25% de la note de risque des volumes de stockage, et le second pour 75%

Champ « nom de l'étape »

- Champ texte
- **Entrez ici le nom de l'étape.** Le contenu est libre, l'important est que ce nom vous permette d'identifier l'étape sans ambiguïté. Ne mettez pas le même nom pour deux étapes distinctes

ATTENTION

Remarque 1 : L'outil ne peut pas juger de la cohérence du site décrit. Il vous appartient de vérifier que toutes les étapes sont bien présentes (ex : présence d'au moins un traitement, d'au moins un réseau, cohérence ressources-traitement, etc.)

Remarque 2 : En cas d'absence de traitement des eaux souterraines, il vous faut décrire une étape traitement de type « eau souterraine, pas de traitement »

Remarque 3 : Plusieurs étapes peuvent se trouver sur un même site.

Exemple 1 : un forage avec chloration dans le puits devra être décrit avec trois étapes : « Ressource / Puits ou Forage », « Traitement / Eau souterraine, désinfection seule », et « Pompage d'eau traitée »

Exemple 2 : En l'absence de traitement à l'amont, si une pompe de chlore est utilisée dans un réservoir, il faut décrire deux étapes : « Traitement / Chloration » et « Pompage-stockage / Stockage d'eau traitée »

Une fois l'étape décrite, cliquez sur « valider »

Volume prélevé au niveau de la ressource (en m3/an) | 1

Ajouter une fonction

Etape: Ressource

Type: Surface - Rivière ou cours d'eau

Débit: 1 m3/an

Nom (champs libre): Ressource n° 1

Valider

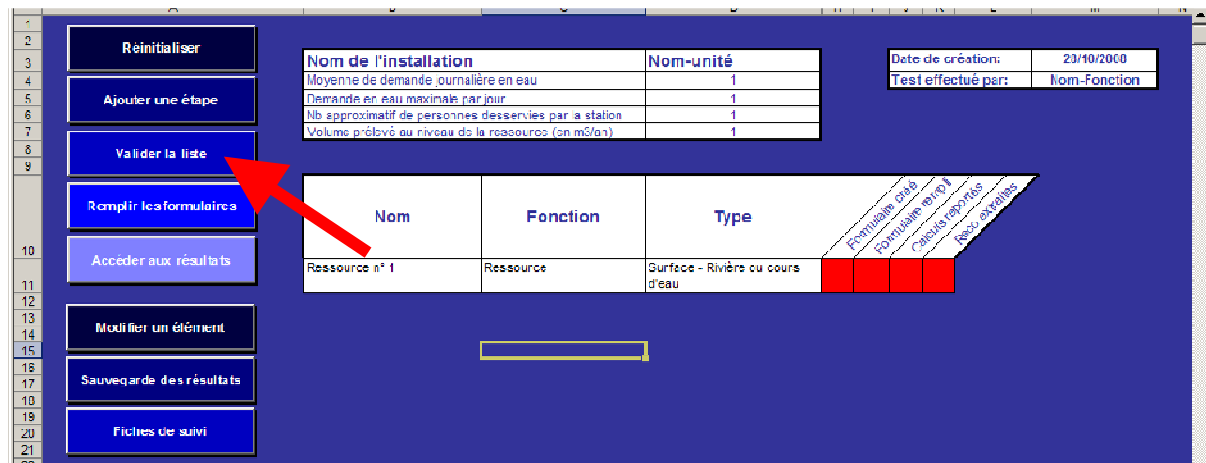
L'étape décrite apparaît dans la liste des étapes.

Nom	Fonction	Type
Ressource n° 1	Ressource	Surface - Rivière ou cours d'eau

Recommencez cette opération autant de fois que nécessaire.

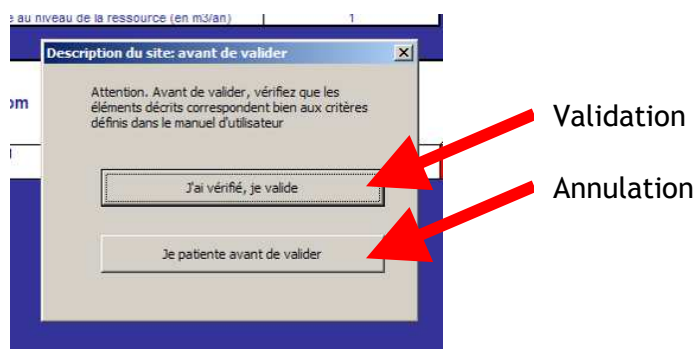
3.3 Valider la liste des étapes

Une fois la liste des étapes remplie, cliquez sur le bouton « valider la liste »



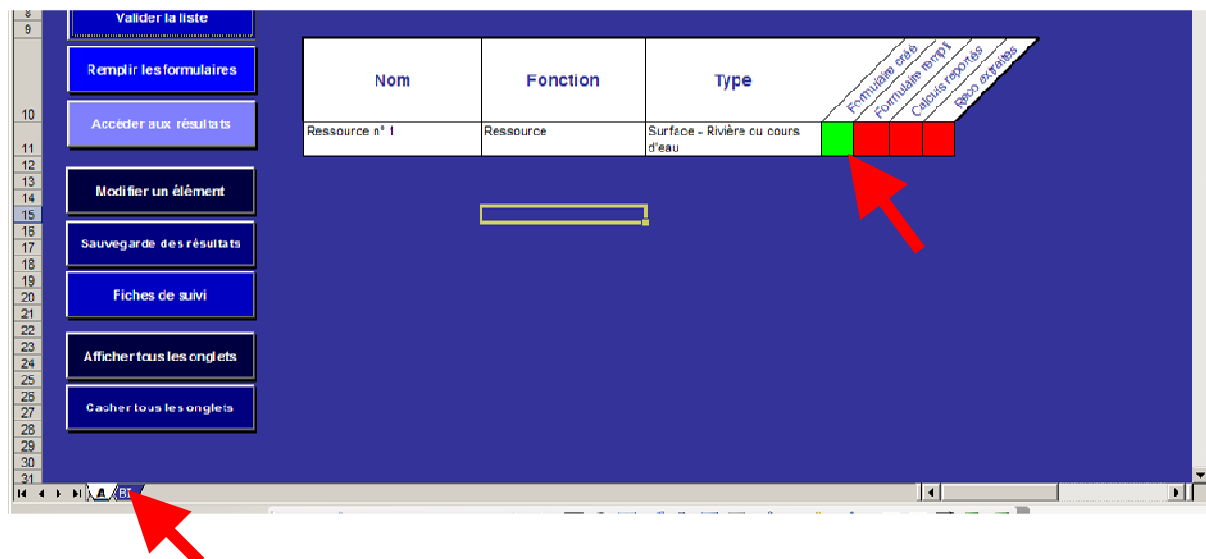
Cette étape est primordiale pour le fonctionnement de l'outil. OGERIS va parcourir les étapes décrites, et préparer les formulaires destinés à recevoir les réponses que vous apporterez ultérieurement.

La fenêtre suivante apparaît :



Elle vous demande de vérifier que les étapes décrites répondent aux conditions de l'encadré plus haut.

- Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le bouton d'annulation pour revenir à la page principale, et modifiez la liste (le cas échéant, référez vous à la section « modifier ou supprimer une étape »).
- Si c'est le cas, cliquez sur le bouton de validation.



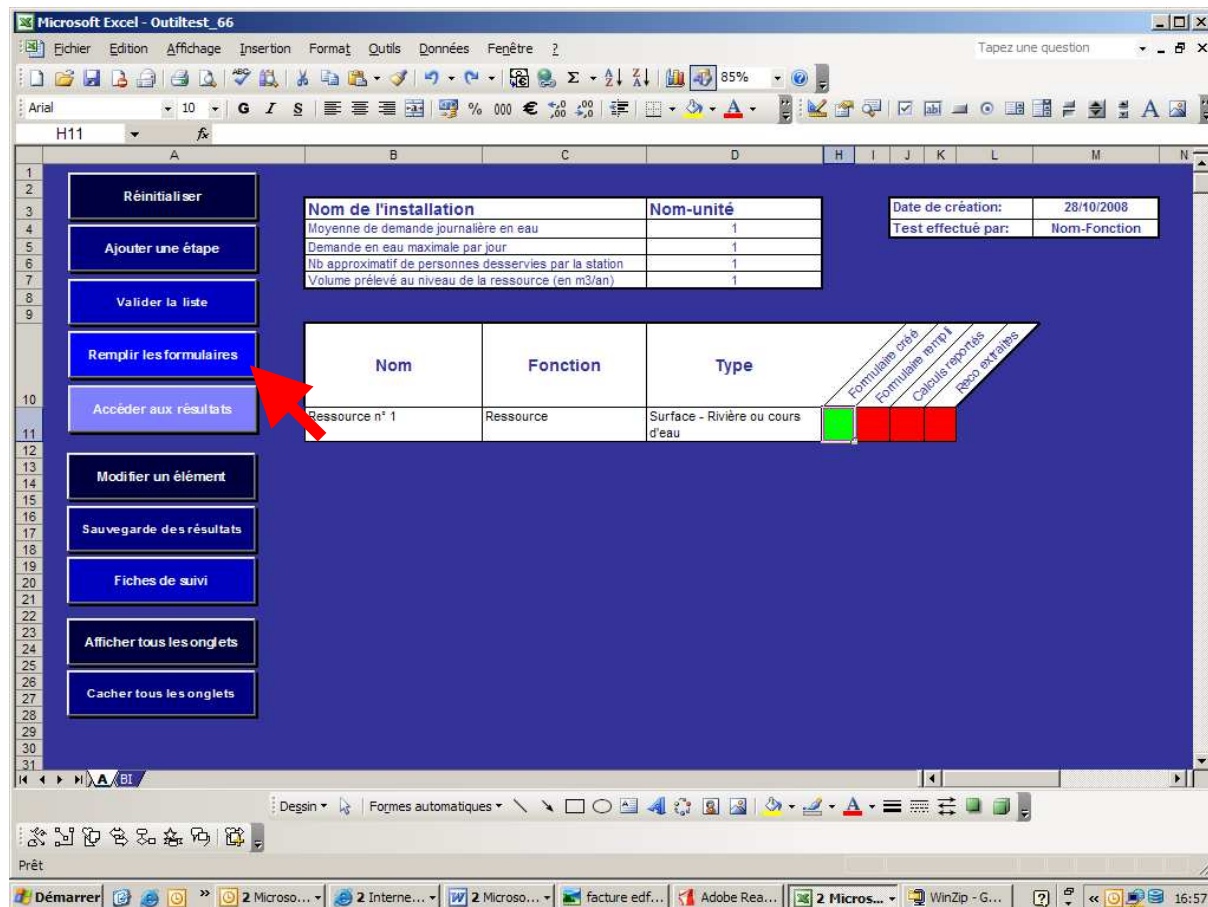
Les actions suivantes sont visibles sur votre écran :

- La première colonne « Formulaire créé » du tableau des étapes se colore en vert
- Les onglets correspondant aux types d'étapes présents dans la liste apparaissent (onglets BI à EII). Ces onglets sont destinés à recevoir les réponses aux questions. Ils ne sont pas modifiables. Aucune action n'y est requise, ils sont disponibles pour information seulement.

4. Remplir les questionnaires

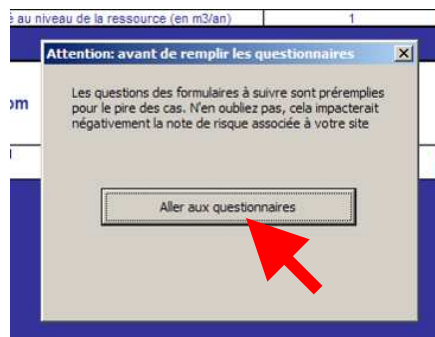
4.1 Généralités

Cliquez sur le bouton « remplir les formulaires »



Si vous n'avez pas validé la liste des étapes, un message d'erreur apparaît. Cliquez sur « OK », validez la liste des étapes, et recommencez.

La fenêtre suivante apparaît :



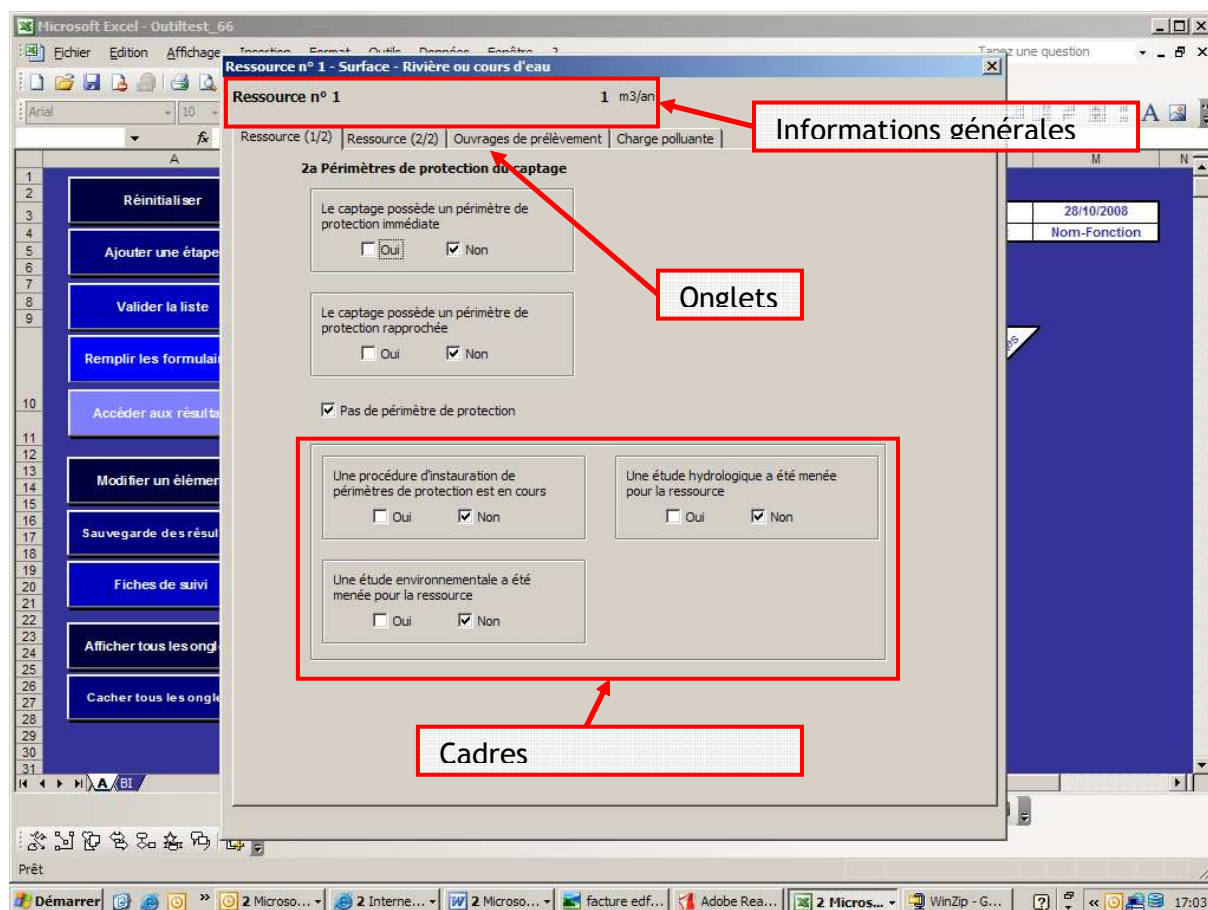
Cliquez sur « Aller aux questionnaires »

4.2 Questionnaires standard

OGERIS va maintenant parcourir la liste des étapes, et vous proposer un formulaire pour chacune d'entre elles.

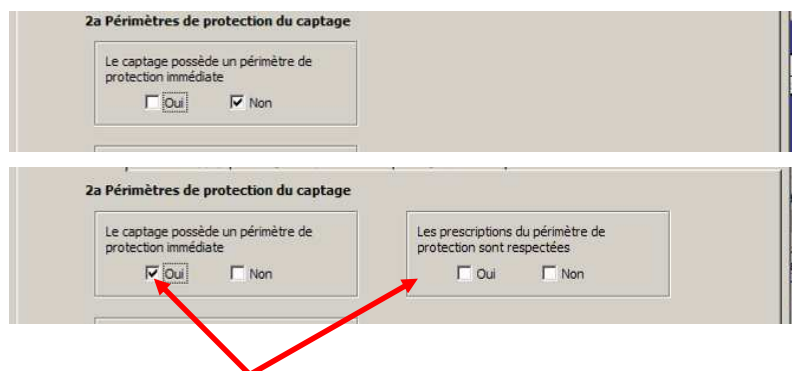
ATTENTION : par défaut les questions sont pré-cochées au pire cas ! L'oubli d'une question peut ainsi entraîner une augmentation de la note de risque.

Lors du remplissage ne cocher les cases que si vous êtes concernés.



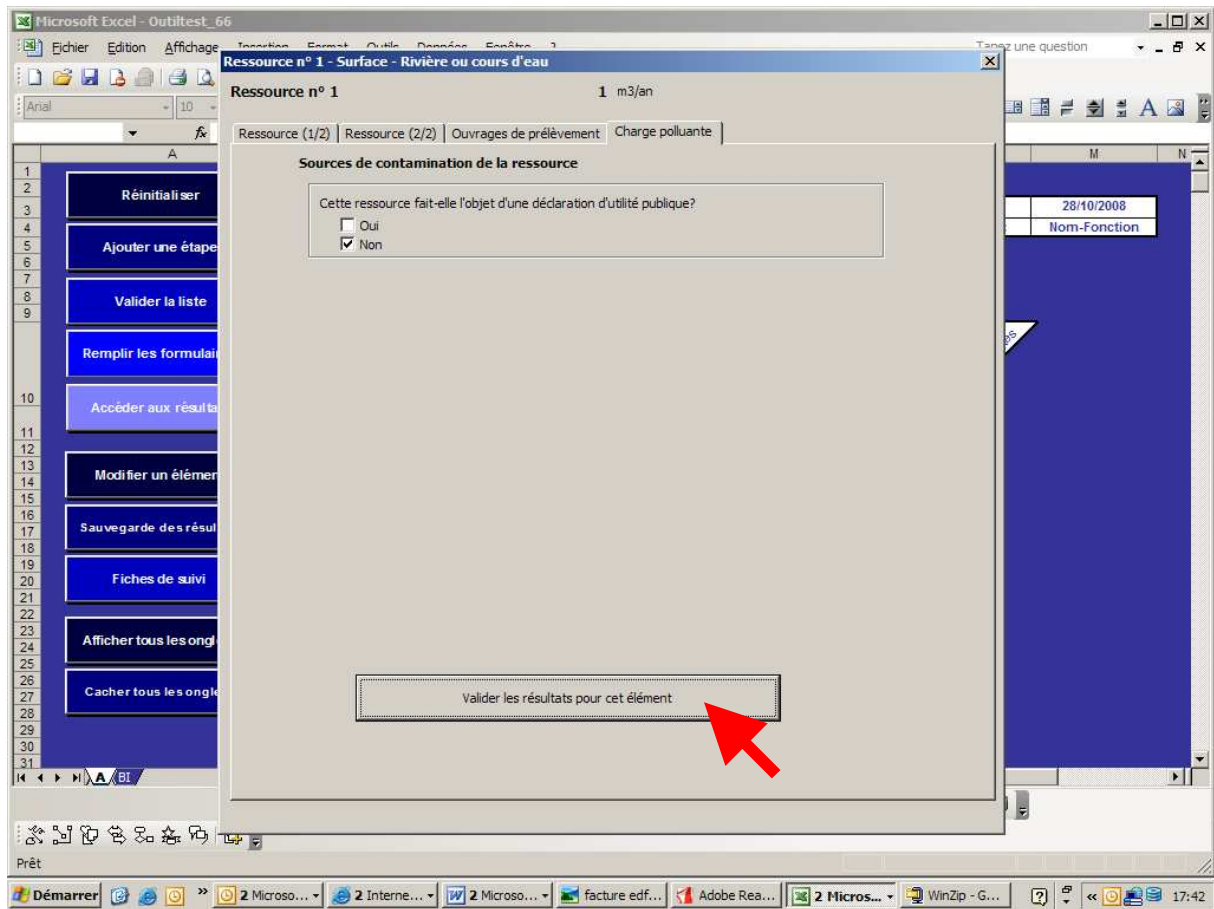
Les questions sont présentées dans des cadres, eux même regroupés en onglets.

Les réponses apportées conditionnent l'apparition de cadres :



Vous devez vous assurer que l'ensemble des questions de chaque onglet correspond bien à l'étape décrite.

Une fois l'ensemble des questions renseignées, cliquez sur « valider » (dernier onglet)



S'il reste encore des étapes non renseignées, l'outil vous propose le questionnaire suivant.

S'il n'en reste plus, la fenêtre suivante apparaît :



Cliquez sur « poursuivre »

4.3 Questionnaires « traitement »

Cas d'une désinfection seule avec UV, sans chloration :

- dans désinfection (2/2) à la question « Le résiduel de désinfectant en sortie d'usine est il contrôlé? », choisir « Oui ».

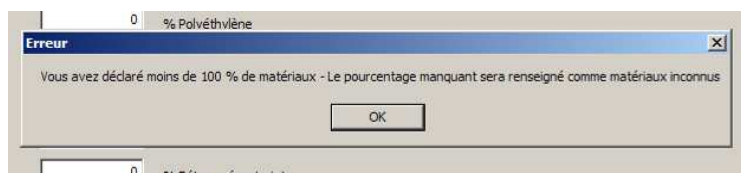
4.4 Questionnaires « réseaux »

Les questionnaires sur le réseau présentent une particularité. Le premier onglet se présente comme suit :

Vous devez renseigner les pourcentages approximatifs des matériaux constituant le réseau (hors branchement).

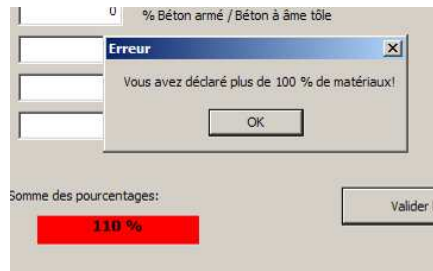
Une fois le remplissage effectué, cliquez sur « valider les matériaux ».

Si la somme des matériaux est inférieure à 100%, le message suivant apparaît.



Cliquez sur OK, et modifiez votre description, ou passer à la suite si vous ne connaissez pas les matériaux manquants.

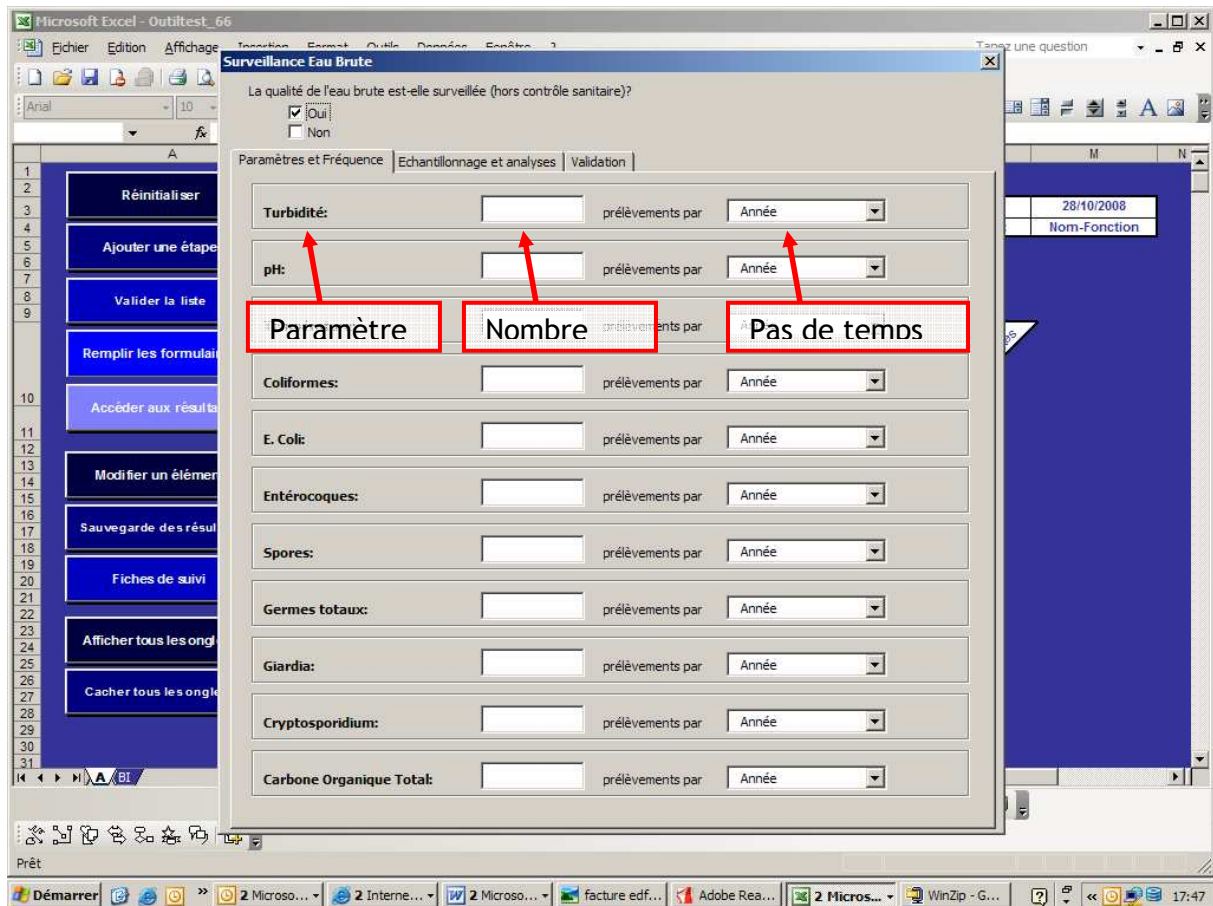
Si la somme des matériaux est supérieure à 100%, le message suivant apparaît :



4.5 Questionnaires « surveillance »

Ils correspondent au suivi sanitaire. Seuls les résultats analytiques obtenus par la PRPDE sont pris en compte. La partie surveillance étudie le nombre d'analyses réalisées, pas leurs résultats. Son objectif est de souligner si la surveillance analytique est suffisante ou non.

Outre les questions standard, les questionnaires « surveillance » vous demande de renseigner les paramètres suivis (hors prélèvements DDASS) et la fréquence du suivi. La fenêtre suivante (surveillance eau brute) apparaît :



Si vous suivez la qualité de l'eau brute : Pour chaque paramètre, vous devez renseigner la fréquence du suivi, et le pas de temps.

- La fréquence est égale à Nombre/Pas-de-temps. Exemple : si vous renseignez nombre=3, et pas-de-temps=mois, l'outil comprendra que vous effectuez 3 prélèvements par mois en moyenne.
- Indiquez 0 si vous ne suivez pas ce paramètre.
- Indiquez 365 si ce paramètre est suivi en continu.

Validez le questionnaire. Recommencez l'opération pour la surveillance eau traitée.

ATTENTION

Remarque 1 : Seul le suivi effectué par l'exploitant est à renseigner.

Remarque 2 : La surveillance eau traitée est séparée en deux : au point de mise en distribution (sortie d'usine de traitement) et dans le réseau (robinets du consommateur, ou autres points du réseau)

4.6 Etat de l'outil après remplissage des questionnaires

Une fois le dernier questionnaire (surveillance eau traitée) rempli, vous retombez sur l'onglet principal (onglet A). Les modifications suivantes y sont visibles :

The screenshot shows the Microsoft Excel interface for 'Outiltest_66'. The main window displays a monitoring tool interface with a sidebar on the left containing buttons: 'Réinitialiser', 'Ajouter une étape', 'Valider la liste', 'Remplir les formulaires', 'Accéder aux résultats', 'Modifier un élément', 'Sauvegarde des résultats', 'Fiches de suivi', 'Afficher tous les onglets', and 'Cacher tous les onglets'. The main area contains a table for installation details and a table for resources. The resource table has columns for 'Nom', 'Fonction', 'Type', and a status column. The status column is divided into four sub-columns: 'Formulaire créé', 'Formulaire rempli', 'Calculs réalisés', and 'Respo arrivés'. The 'Formulaire rempli' column is highlighted in green, and a red arrow points to it. The 'Formulaire créé' column is highlighted in red. The 'Calculs réalisés' and 'Respo arrivés' columns are also highlighted in red. At the bottom of the spreadsheet, the 'FI' and 'FII' tabs are visible, and a red arrow points to them.

Nom de l'installation		DT	Date de création: 03/10/2008	
Moyenne de demande journalière en eau		3	Test effectué par: Pierre	
Demande en eau maximale par jour		4		
Nb approximatif de personnes desservies par la station		5		
Volume prélevé au niveau de la ressource (en m3/an)		6		

Nom	Fonction	Type	Formulaire créé	Formulaire rempli	Calculs réalisés	Respo arrivés
Ressource n° 1	Ressource	Surface - Rivière ou cours d'eau				
Ressource n° 2	Ressource	Surface - Rivière ou cours d'eau				

- La colonne « Formulaire rempli » du tableau des étapes est colorée en vert (ce qui signifie que vous avez rempli ces étapes).
- Les onglets correspondant à la surveillance (FI et FII) sont apparus.

4.7 Organisation des onglets « formulaire »

REPOSE	N°	DESCRIPTION DE LA CATEGORIE	Poids de l'étape
	1	GENERALITES	
Ressource n° 1		Nom de la ressource	
1		N° de prise d'eau en rivière ou en cours d'eau	
1		Débit (m3/an)	
	2	PROTECTION DE LA RESSOURCE	1,00
	2a	Périmètres de protection	
FAUX	2a I - 1	Le captage possède un périmètre de protection	
FAUX	2a I - 2	Les prescriptions du périmètre sont respectées	
FAUX	2a II - 1	Le captage possède un périmètre de protection rapprochée	
FAUX	2a II - 2	Les prescriptions du périmètre sont respectées	
VRAI	2a III	Le captage ne possède aucun périmètre de protection	
	2a IV	Si aucun périmètre de protection pour le captage	
	2a IV - 1	Une procédure d'instauration d'un périmètre de protection est-elle en cours ?	
FAUX		Oui	
VRAI		Non	
	2a IV - 2	Une étude hydrologique a-t-elle été menée pour la ressource ?	
FAUX		Oui	
VRAI		Non	
	2a IV - 3	Une étude environnementale a-t-elle été menée pour la ressource ?	
FAUX		Oui	
VRAI		Non	
	2b	Le bassin versant sur lequel est implanté le captage fait-il l'objet d'un SAGE (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux) ?	
		Oui	

Les onglets « formulaire » sont organisés comme suit :

- Les questions sont regroupées par item
- Les réponses apportées à l'étape précédente figurent sous forme de « vrai / faux » dans les cases de gauche
- Chaque item se voit associer une note de risque
- Le coefficient associé à chaque étape est calculé, et reporté dans la case « poids de l'étape » (Attention, si vous avez deux ressources de type différent, le poids associé à chacune sera 100%)
- Si vous avez plusieurs étapes du même type, les formulaires associés sont dans le même onglet, les uns en dessous des autres

REPOSE	N°	DESCRIPTION DE LA CATEGORIE	Poids de l'étape
	1	GENERALITES	20,00%
Ressource n° 2		Nom de la ressource	
2		N° de prise d'eau en rivière ou en cours d'eau	
1		Débit (m3/an)	
	2	PROTECTION DE LA RESSOURCE	1,00

5. Modifier une étape

5.1 Ajouter une étape

Vous pouvez ajouter une étape tant que vous n'avez pas cliqué sur « accéder aux résultats ».

Avant validation de la liste des étapes

Cliquez sur « ajouter une étape », et procédez comme décrit plus haut

Avant remplissage des questionnaires

Cliquez sur « ajouter une étape », procédez comme décrit plus haut, et validez de nouveau la liste des étapes

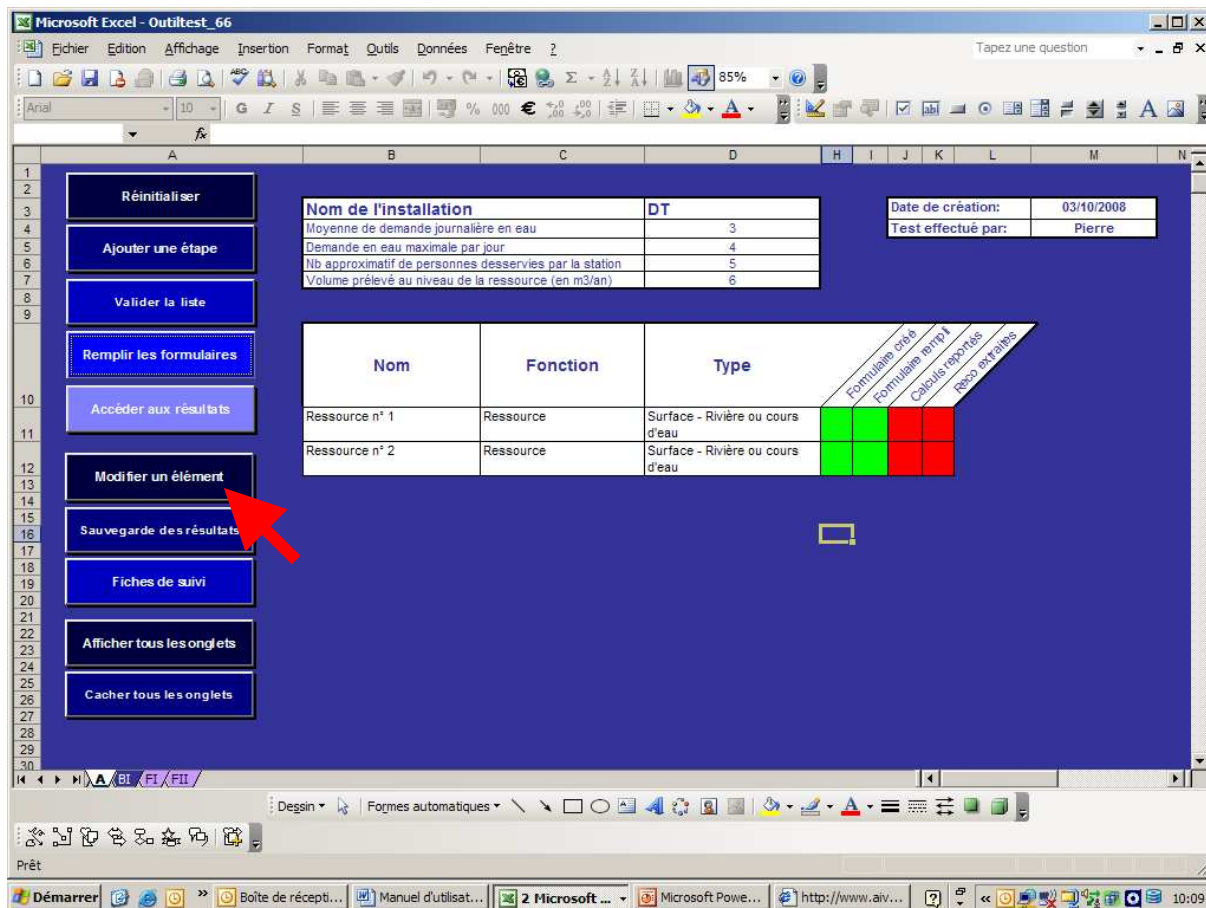
Après remplissage des questionnaires

ATTENTION : rajouter un élément effacera les réponses déjà apportées

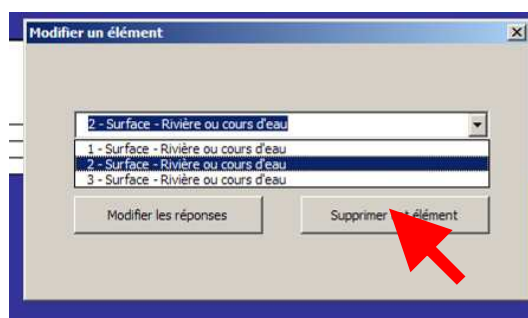
Cliquez sur « ajouter une étape », procédez comme décrit plus haut, validez de nouveau la liste des étapes, et recommencez le remplissage des questionnaires

5.2 Supprimer une étape

Vous pouvez supprimer une étape tant que vous n'avez pas cliqué sur « accéder aux résultats ».



La fenêtre suivante apparaît :



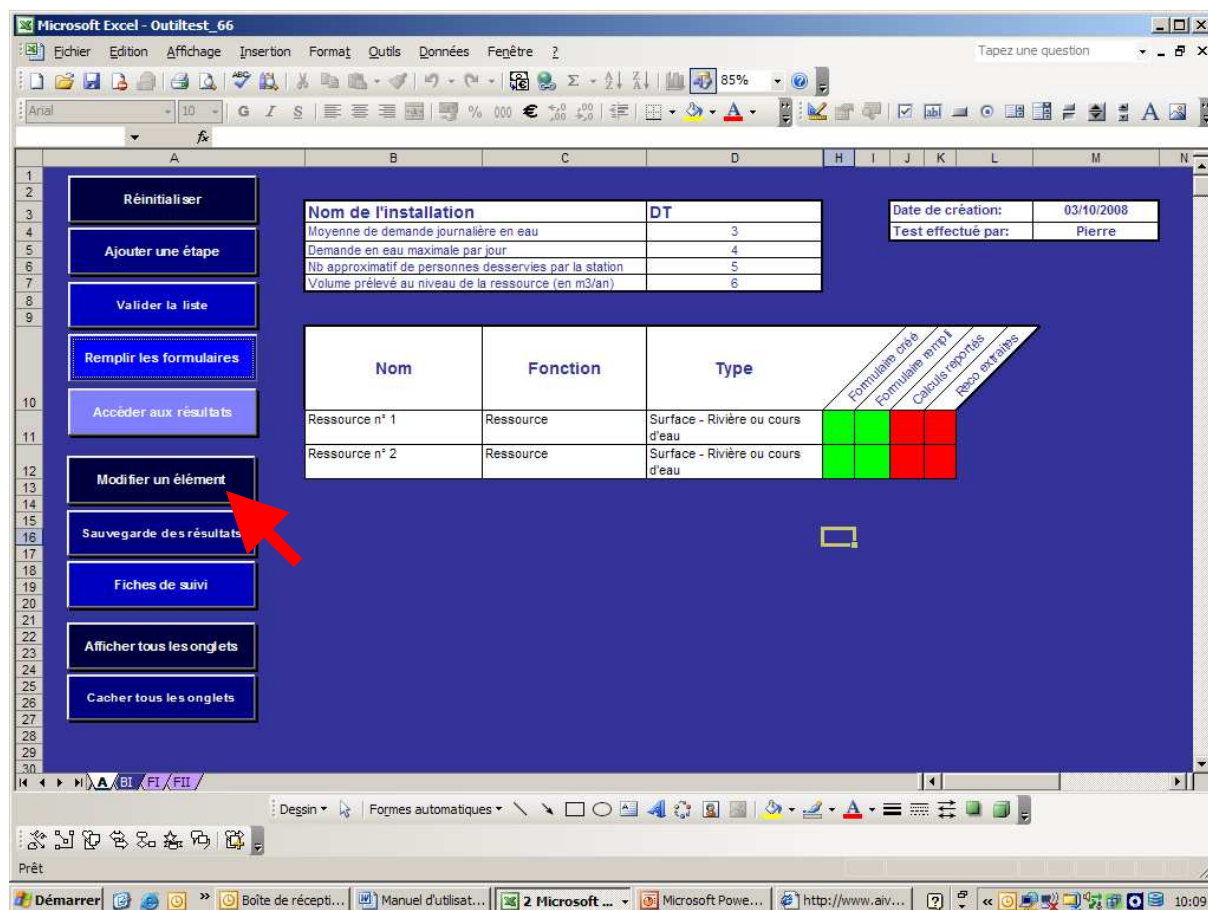
Sélectionnez l'élément à supprimer, et cliquez sur « supprimer cet élément ».

Supprimer un élément ne vous oblige pas à remplir de nouveau les formulaires déjà remplis.

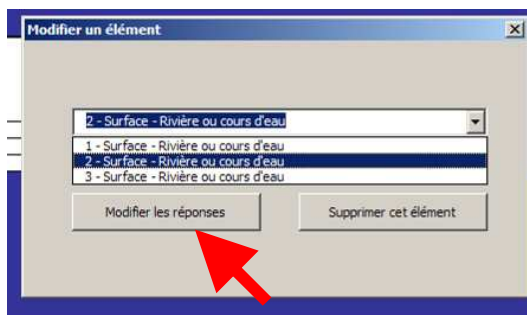
5.3 Modifier les réponses à une étape

Vous pouvez modifier les réponses apportées à une étape. Pour cela, cliquez sur le bouton « modifier une étape ».

ATTENTION : les tests ont montré que cette option amène parfois à des dérèglements de l'outil (erreurs de fonctionnements en tout genre). Si vous rencontrez cette difficulté alors nous vous conseillons de tester différents cas de figure de changements sur le site en reprenant l'intégralité des questionnaires à partir de la version originale téléchargée.



La fenêtre suivante apparaît :



Sélectionnez l'étape à modifier, et cliquez sur le bouton « modifier les réponses »

La fenêtre « questionnaire » correspondant à cet élément apparaît. Remplissez là, et validez.

6. Accéder aux résultats

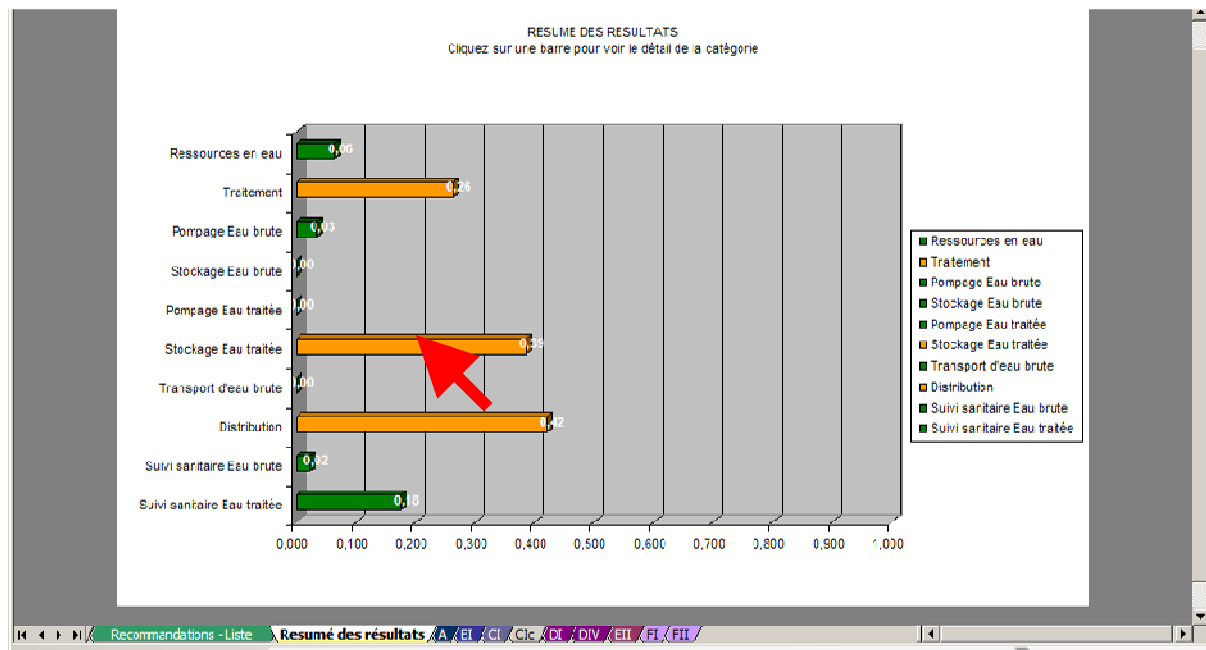
Une fois l'ensemble des questionnaires remplis, cliquez sur « accéder aux résultats ».

L'outil va calculer les notes de risques, et générer les recommandations.

Les notes de risques sont disponibles par étape, ou à l'intérieur d'une étape.

6.1 Notes de risque

La fenêtre suivante apparaît :



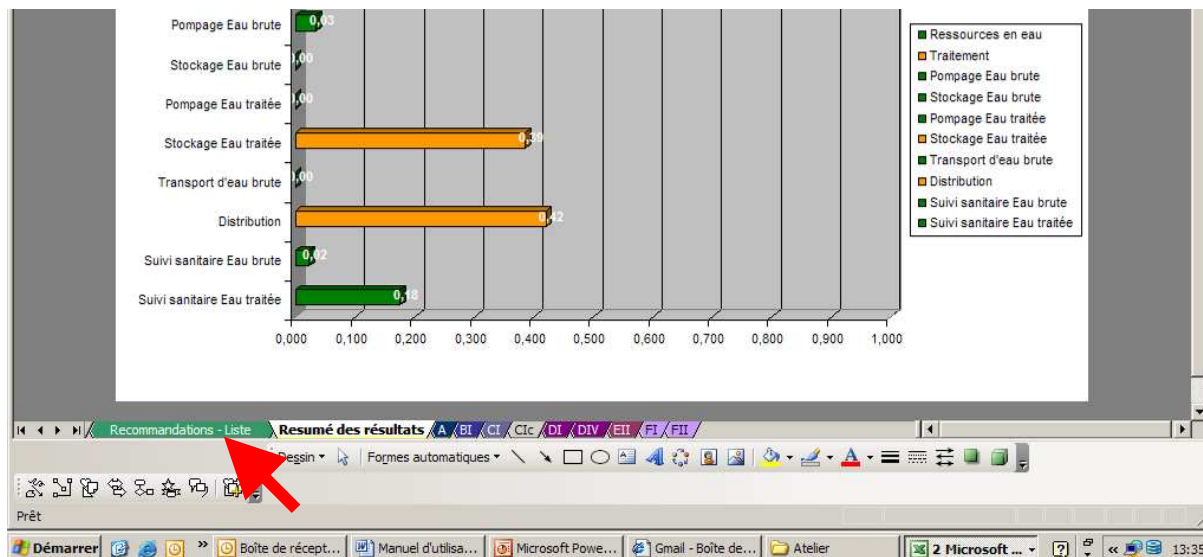
Elle fournit les notes de risque associées à chaque étape, comprises entre 0 (risque nul) et 1 (risque maximum).

- Si la barre correspondant à une étape est verte, l'étape est jugée peu risquée
- Si la barre correspondant à une étape est orange, l'étape est jugée moyennement risquée
- Si la barre correspondant à une étape est rouge, l'étape est jugée très risquée

Pour avoir le détail des notes d'une étape, cliquez sur la barre correspondante, et cliquez sur « OK » dans la fenêtre qui apparaît. Le graphique correspondant (onglet) est affiché.

6.2 Liste de recommandations

Pour accéder à la liste des recommandations, sélectionnez l'onglet « Recommandations-Liste »



L'écran suivant apparaît :

Etape	Nom de l'élément	Typologies d'actions	Reco principale	Note de priorité
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Mettre en place une procédure imposant la désinfection après toute intervention pour réparations sur le réseau	0,20
Désinfection	Traitement 1 Surface - Désinfection seule	Surveillance	Installer une alarme pour prévenir l'exploitant en cas de dysfonctionnement de la désinfection	0,12
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Surveillance	Effectuer un contrôle analytique dans les zones de faible débit	0,10
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Faire installer un disconnecteur sur chaque branchement d'eau potable d'une unité de dépollution	0,08
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Systématiser si possible la désinfection avant les travaux de raccordement	0,06
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Effectuer un recensement des potentiels pollueurs par retour d'eau	0,05
Stockage ET	Stockage 1 Stockage d'eau traitée	Protection	Etudier la possibilité de revoir le revêtement du réservoir	0,04
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Mettre en place une campagne de purges pour les zones desservies par une eau dont le résiduel n'est pas satisfaisant	0,03

Il présente les recommandations triées par ordre de priorité.

La note de priorité calculée dépend :

- De l'impact de la recommandation sur le risque
- De la difficulté de mise en œuvre de la recommandation
- Du risque spécifique associé à l'étape correspondante en fonction des réponses fournies

ATTENTION

Remarque 1 : Les recommandations ne constituent pas un plan d'action. Il vous appartient de retenir les recommandations qui vous paraissent pertinentes, et d'éliminer celles qui ne le sont pas.

Remarque 2 : La note de priorité est donnée à titre indicatif. Il vous appartient de déterminer l'ordre de mise en œuvre des recommandations

Vous pouvez trier les recommandations par note de priorité, ou par étape. Pour cela, cliquez sur le bouton bleu en haut à gauche de la fenêtre. Le tri par cause de danger fait apparaître les causes de dangers que l'action va impacter.

A17

Trier les recommandations par cause de danger

Etape	Nom de l'élément	Typologies d'actions	Reco principale	Note de priorité
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Mettre en place une procédure imposant la désinfection après toute intervention pour réparations sur le réseau	0,20
Désinfection	Traitement 1 Surface - Désinfection seule	Surveillance	Installer une alarme pour prévenir l'exploitant en cas de dysfonctionnement de la désinfection	0,12
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Surveillance	Effectuer un contrôle analytique dans les zones de faible débit	0,10
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Faire installer un disconnecteur sur chaque branchement d'eau potable d'une unité de dépollution	0,08
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Systématiser si possible la désinfection avant les travaux de raccordement	0,06
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Effectuer un recensement des potentiels pollueurs par retour d'eau	0,05
Stockage ET	Stockage 1 Stockage d'eau traitée	Protection	Etudier la possibilité de revoir le revêtement du réservoir	0,04
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Protection	Mettre en place une campagne de purges pour les zones desservies par une eau dont le résiduel n'est pas satisfaisant	0,03

Recommandations - Liste / Resumé des résultats / Résultats - CI / A / BI / CI / C / DI / DIV / EII / FI / FII

A17

Trier les recommandations par note de priorité

Etape	Nom de l'élément	Cause de danger	Intitulé maîtrise	Reco principale	Note de priorité
Désinfection	Traitement 1 Surface - Désinfection seule	Défaillance du système de désinfection chimique principal	L'eau peut être mise en distribution sans désinfection si une coupure de courant intervient	Revoir le système pour empêcher la distribution en cas de coupure de courant	0,02
			Régulation automatique, proportionnelle au résiduel	Mettre en place un système de régulation des doses de désinfectant proportionnelle au débit et au résiduel	0,01
			Le système de désinfection n'est pas équipé d'alarmes	Installer une alarme pour prévenir l'exploitant en cas de dysfonctionnement de la désinfection	0,12
Stockage ET	Stockage 1 Stockage d'eau traitée	Acte de malveillance	Pas de protection	Installer une alarme anti intrusions	0,01
		Inondation par fuites, mauvaise étanchéité des ouvrages, infiltration, inondations, ruissellement	Béton, Mortier, ou matériau inconnu	Etudier la possibilité de revoir le revêtement du réservoir	0,04
Réseaux ET	Réseau 1 Distribution	Reviviscence bactérienne dans les zones de faibles débits	Pas de recueil d'échantillons d'E coli dans les zones de faible débit	Effectuer un contrôle analytique dans les zones de faible débit	0,10
		Pollution introduite lors d'interventions humaines pour réparation, maintenance...	Pas de désinfection après réparation	Mettre en place une procédure imposant la désinfection après toute intervention pour réparations sur le réseau	0,20
		Pollution introduite lors de travaux neufs	Une désinfection est effectuée à la fin des travaux neufs	Systématiser si possible la désinfection avant les travaux de raccordement	0,06
		Retour d'eau	Présence d'unités de dépollution, sans équipements	Faire installer un disconnecteur sur chaque branchement d'eau potable d'une unité de	0,08

Recommandations - Tableau / Resumé des résultats / Résultats - CI / A / BI / CI / C / DI / DIV / EII / FI / FII

7. Sauvegarde des résultats

7.1 Sauvegarde du fichier

Une fois les résultats obtenus, vous pouvez sauvegarder le fichier. Pour ce faire, procédez comme pour un fichier Excel normal (Fichier/Enregistrer ou Fichier/Enregistrer sous)

ATTENTION

Remarque 1 : Le fichier obtenu est lourd (environ 10MB). Il n'est pas possible de l'envoyer par mail

Remarque 2 : Le fichier n'est pas imprimable en l'état

=> référez vous à la partie suivante pour une sauvegarde des résultats seuls

7.2 Sauvegarde des résultats seuls

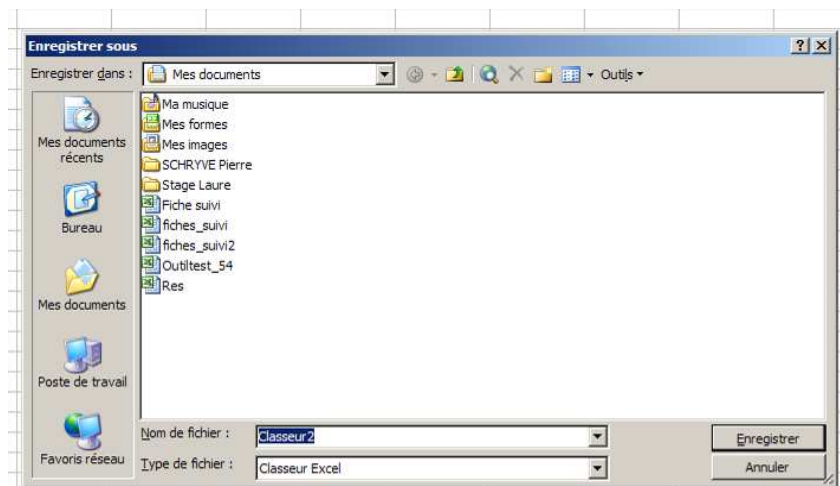
Cliquez sur le bouton « Sauvegarder les résultats »

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a custom application. The application has a menu on the left with the following buttons: Réinitialiser, Ajouter une étape, Valider la liste, Remplir les formulaires, Accéder aux résultats, Modifier un élément, Sauvegarder les résultats (highlighted with a red arrow), Fiches de suivi, Afficher tous les onglets, and Cacher tous les onglets. The main area contains a table for installation data and a table for resources.

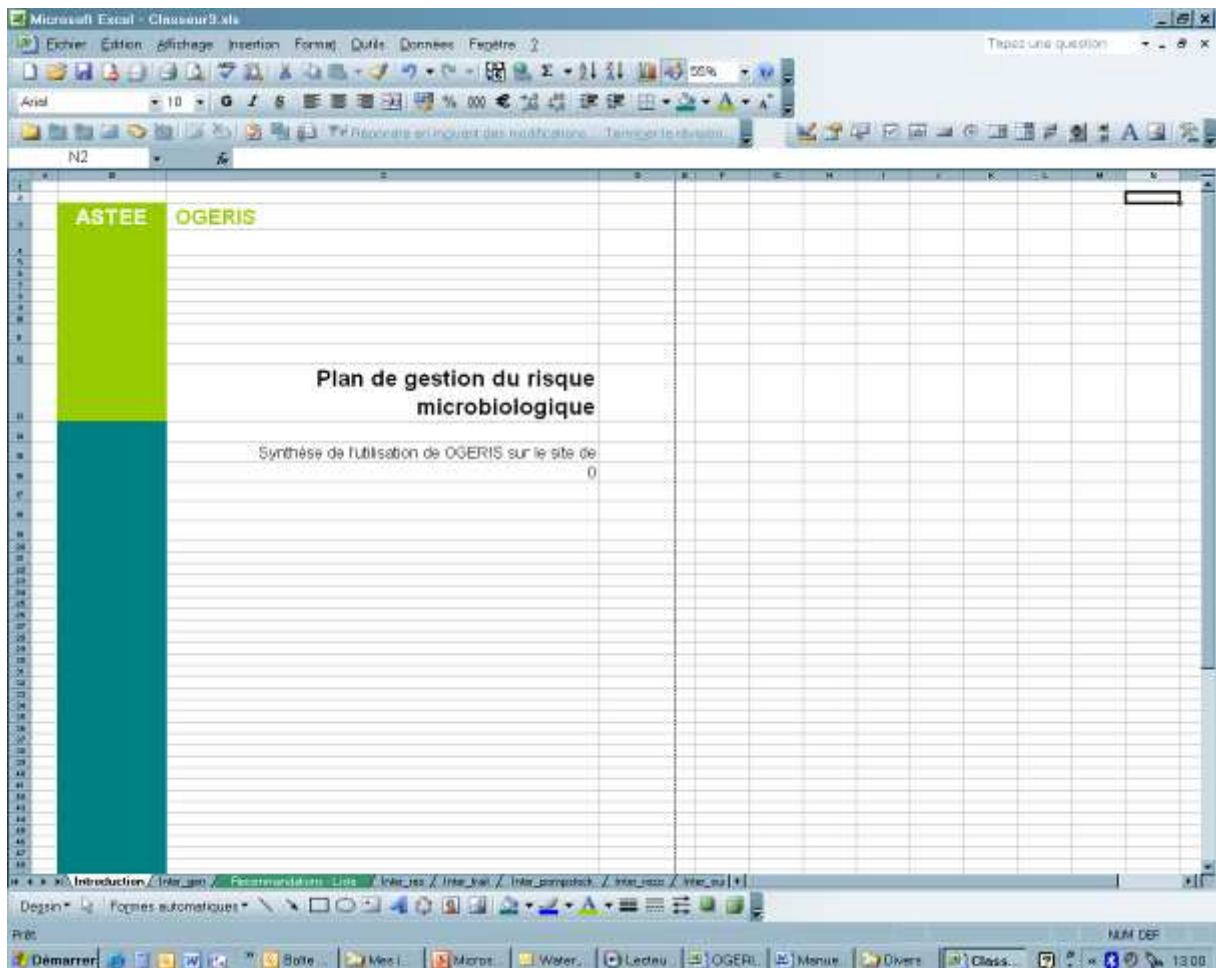
Nom de l'installation		DT	Date de création: 03/10/2008	
Moyenne de demande journalière en eau		3	Test effectué par: Pierre	
Demande en eau maximale par jour		4		
Nb approximatif de personnes desservies par la station		5		
Volume prélevé au niveau de la ressource (en m3/an)		6		

Nom	Fonction	Type	Formulaires créés	Formulaires remplis	Calculs effectués	Resco extraits
Ressource n° 1	Ressource	Surface - Rivière ou cours d'eau	Green	Green	Red	Red
Ressource n° 2	Ressource	Surface - Rivière ou cours d'eau	Green	Green	Red	Red

L'outil va générer un nouveau fichier Excel, y reporter les résultats obtenus, et les mettre en page pour impression. La fenêtre suivante apparaît :



Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les résultats, choisissez un nom au fichier (par exemple OGERIS_site_résultats), et cliquez sur « enregistrer ».

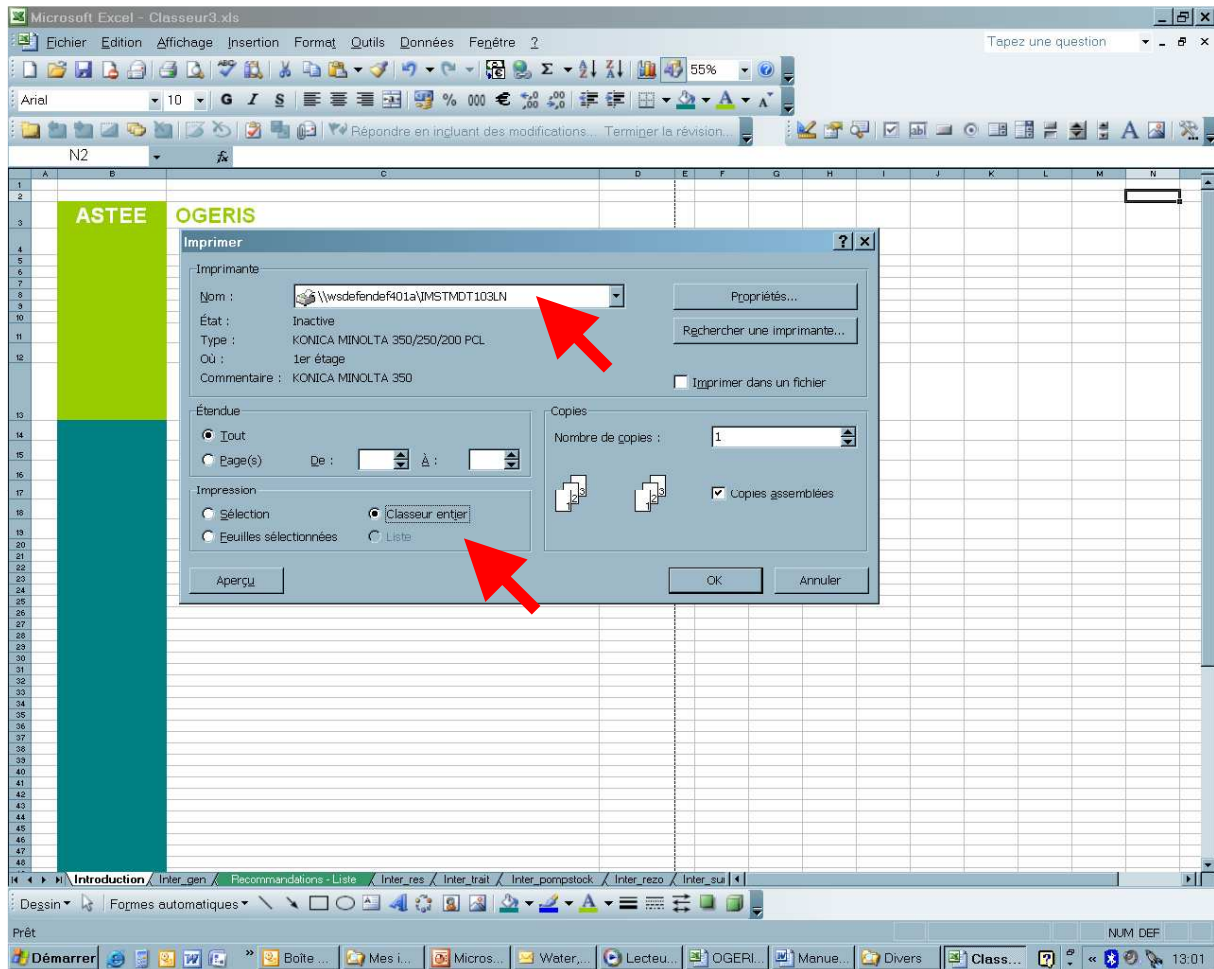


Le nouveau fichier est organisé comme suit :

- Page d'accueil
- Résumé des notes de risques
- Principales recommandations
- Etape par étape, détail des notes de risques, et questionnaires remplis

Pour imprimer les résultats, Cliquez sur Fichier/Imprimer

La fenêtre suivante apparaît :



f

Sélectionnez votre imprimante, et cliquez sur « classeur entier » dans le cadre « impression »

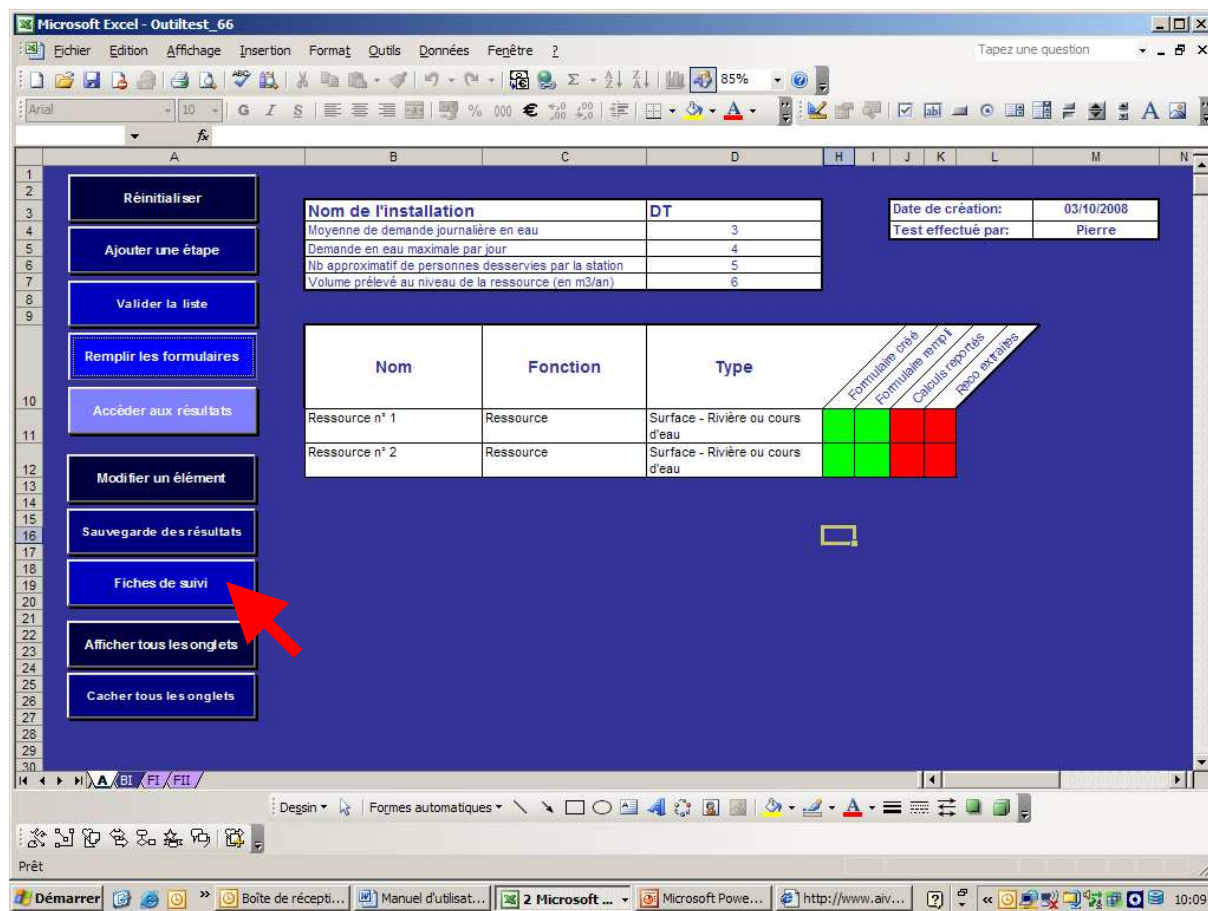
Le fichier est léger. Il peut être envoyé par e mail.

ATTENTION

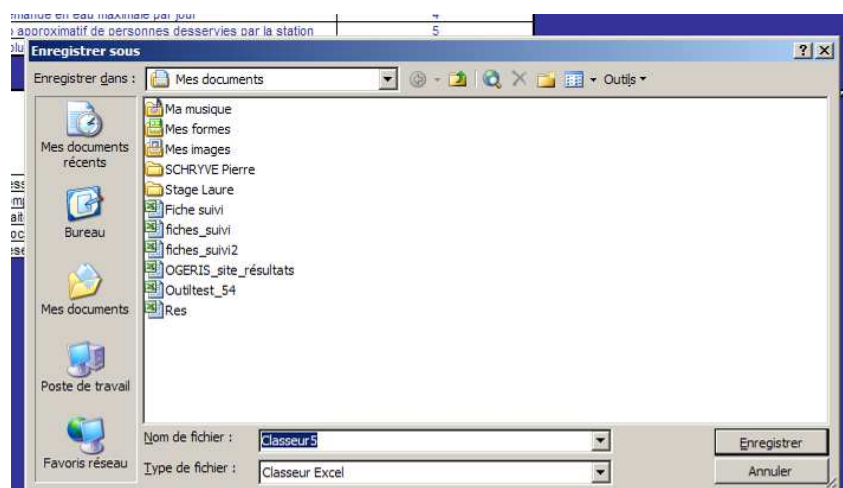
La fonction « tri par causes de danger », dans l'onglet recommandations n'est pas accessible dans le fichier à imprimer. Si vous cliquez par erreur sur ce texte choisissez « fin » dans la boîte de message d'erreur qui s'affiche.

8. Fiches de suivi

Cliquez sur « fiches de suivi »

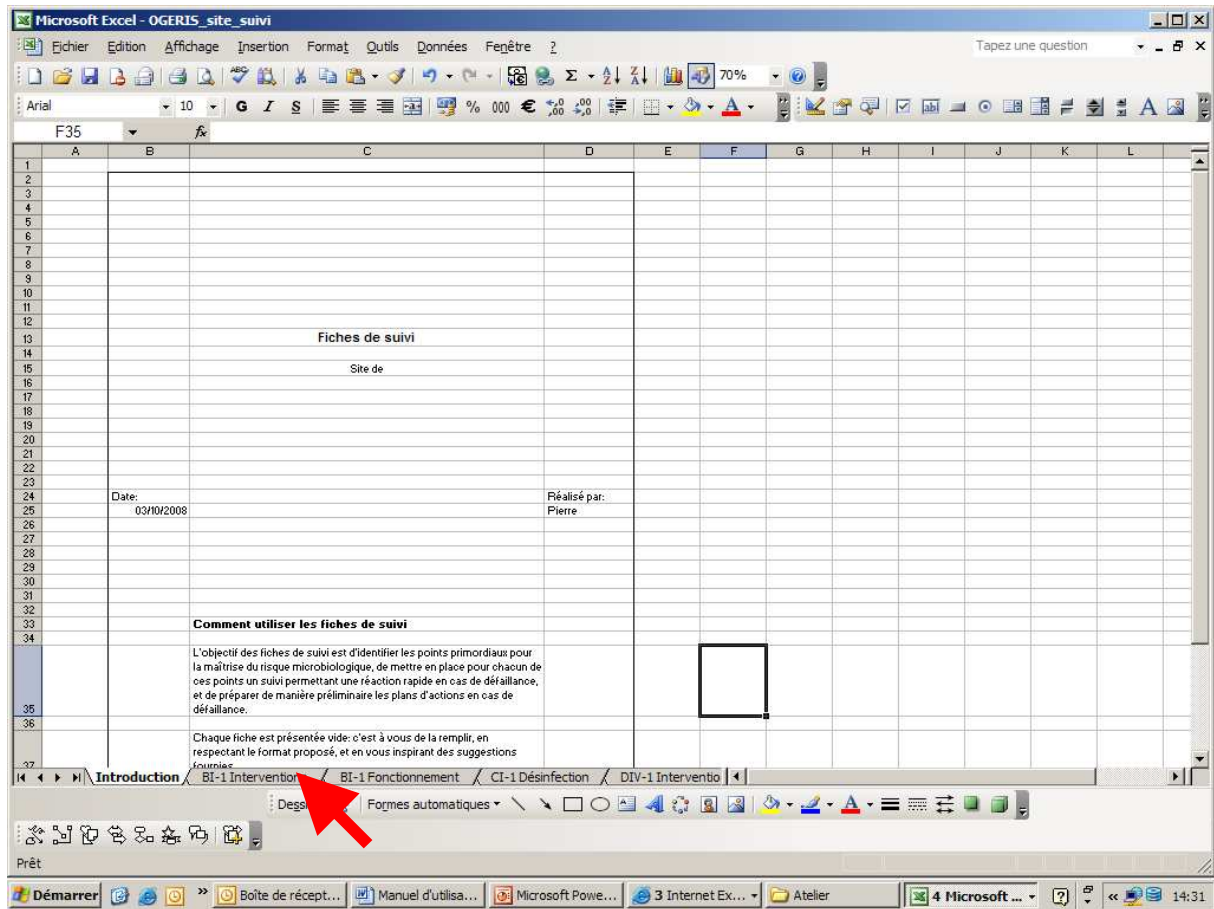


OGERIS va identifier les étapes essentielles pour la maîtrise du risque, et vous proposer un format de fiches de suivi pour chacune d'entre elle. La fenêtre suivante apparaît :



Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les résultats, choisissez un nom au fichier (par exemple OGERIS_site_suivi), et cliquez sur « enregistrer ».

La page suivante apparaît :



Pour voir les fiches de suivi, cliquez sur les onglets correspondants. Les fiches de suivi sont organisées comme suit :

Recto : Fiche à remplir

Fiche de suivi						
Edition le:						03/10/2008
Par:						Pierre
Etape:		Maîtrise des interventions				
Element:		Ressource				
Paramètre suivi	Seuil de vigilance	Seuil d'alerte	Fréquence du suivi	Personne responsable du suivi	Actions à prendre en cas de dépassement des seuils	Documents associés

Verso : conseils pour le remplissage des fiches

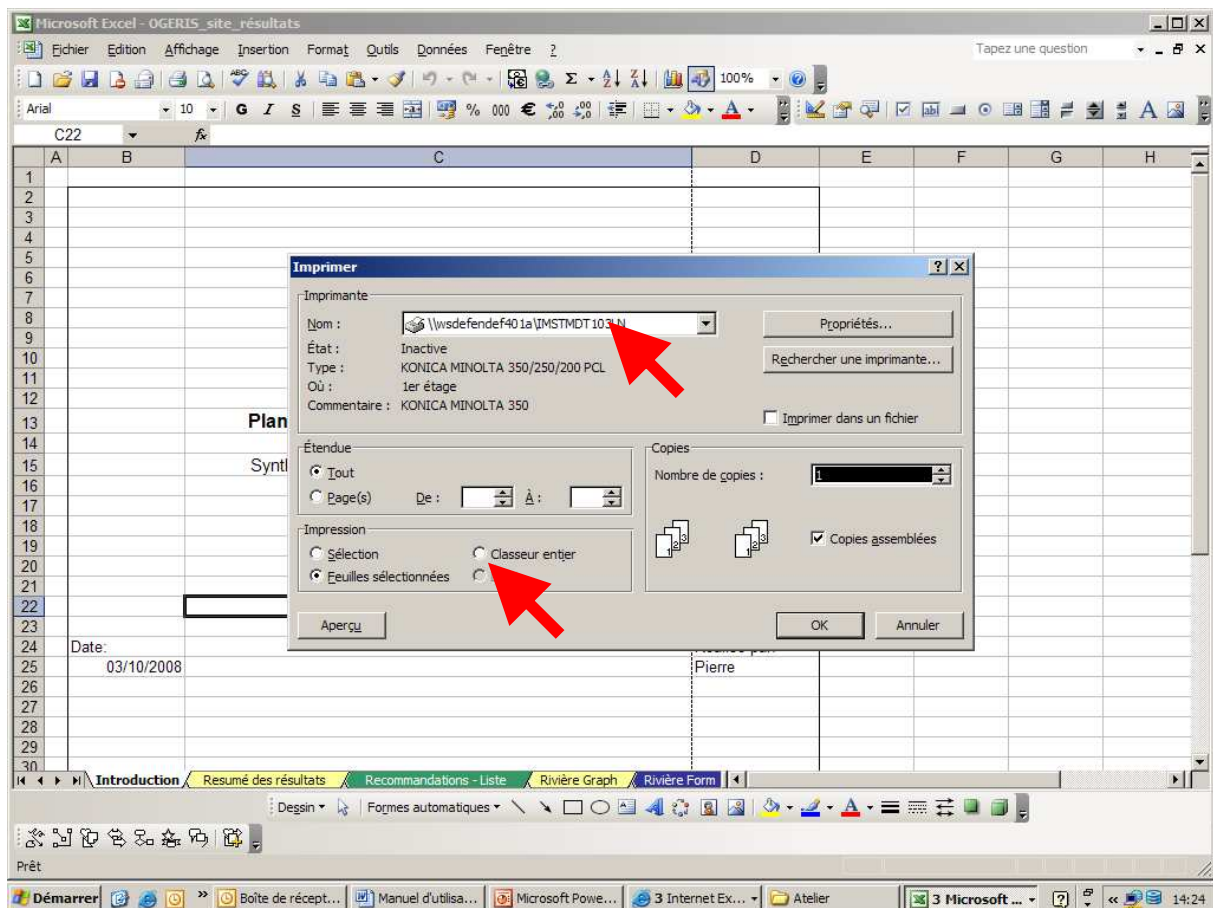
Quelques éléments pour vous aider à remplir la fiche de suivi

Liste des causes de danger à prendre en compte (non exhaustive)	Proposition de paramètres à suivre
Quelques recommandations par le groupe de travail ASTEE	

Vous devez remplir les fiches en vous aidant des éléments fournis au verso.

Pour imprimer les résultats, Cliquez sur Fichier/Imprimer

La fenêtre suivante apparaît :



Sélectionnez votre imprimante, et cliquez sur « classeur entier » dans le cadre « impression »

OGERIS est un fichier Excel contenant des macros.

A l'ouverture de l'outil, suivant votre configuration d'Excel sont possible:

- Vous avez choisi un niveau de sécurité bas pour les macros: vous pouvez utiliser l'outil normalement.
- Vous avez choisi un niveau de sécurité moyen pour les macros: A l'ouverture d'Ogeris, une fenêtre apparait. Vous devez cliquer sur "autoriser les macros".
- Vous avez choisi un niveau de sécurité haut ou très haut: à l'ouverture d'Ogeris, un message d'erreur apparait, vous signalant que les macros ont été désactivée. Vous devez modifier le niveau de sécurité en cliquant sur "outil/options/sécurité" et en choisissant un niveau de sécurité moyen au maximum. Vous devez ensuite redémarrer Ogeris.

ATTENTION

Il est possible que lors de votre première tentative d'utilisation, l'éditeur de Macro "Visual Basic Editor" s'ouvre, et qu'un message d'erreur apparaisse. Pour faire fonctionner l'outil, vous devez cliquer sur "Outil/Références" et désélectionner le bouton "Manquant: RefEdit". Cliquez ensuite sur le bouton "Stop" de la barre d'outils, et fermez l'éditeur

Fichier d'impression :

La fonction « tri par cause de danger n'est pas accessible dans le fichier à imprimer. Si vous cliquez sur « tri par cause de danger », un message d'erreur s'affiche. Choisissez « fin » dans la boîte de dialogue.